



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนีจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนีให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีความรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายผู้บริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด

๖. การให้ออนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เพื่อขอความเห็นชอบ โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะโอนทั้งสองแห่งประสานวันโอนหรือวันที่โอนและกำหนดวันที่จะรับโอนหรือวันที่โอน โดยคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน และให้ออกคำสั่งให้โอนหรือโอน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการส่วนตำบลเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล

๘. วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน

๘.๑ นายกองคการบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้รองนายกองคการบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ เรื่องที่ระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดการมอบอำนาจไว้ให้เป็นอย่างอื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๓ กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน

๘.๔ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในสำนัก/กอง หรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่งเห็นสมควรเป็นผู้รักษาราชการแทนได้

๘.๕ กรณีที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการเป็นธรรมเนียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข เกิดความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี